



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.995.742 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką „Fit Fabric” (dalej: "Fit Fabric") a osobami korzystającymi z prowadzonych pod marką „Fit Fabric” obiektów sportowych (dalej jako: "Członkowie Klubu"), po ich zaakceptowaniu przez Członków Klubu.

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Fit Fabric oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubów Fit Fabric (dalej jako: "Regulamin") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką Fit Fabric (dalej jako „Kluby”) oraz na stronie internetowej Fit Fabric www.fitfabric.pl (dalej „Strona internetowa Fit Fabric”) w sekcji „Pliki do pobrania”. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dostępny jest także w sekcji „Pliki do pobrania” na Stronie internetowej Fit Fabric.
2. Fit Fabric świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi (dalej również „Usługi”):
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Kartetu;
 - c. zajęcia outdoor, zgodnie z Regulaminem zajęć outdoor dostępnym na Stronie internetowej Fit Fabric oraz w recepcji Klubów.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „Karnet”), w zależności od rodzaju umowy wybranej przez Członka Klubu.
4. W Fit Fabric stosowane są następujące rodzaje Kartetów:
 - a. „Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego” – przedmiotem Kartetu jest dostęp do Klubu Macierzystego, tj. w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z Usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Fit Fabric zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. Dodatkowo, w ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Klient ma dostęp do innych klubów Fit Fabric. Aktualna lista klubów Fit Fabric jest dostępna na Stronie internetowej Fit Fabric.
 - b. „Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego” – przedmiotem Kartetu jest dostęp do Klubu Macierzystego, tj. w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z Usług Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Fit Fabric zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. Dodatkowo, w ramach Kartetu regionalnego ze wskazaniem Klubu Macierzystego Klient ma dostęp do innych klubów Fit Fabric w regionie, którego zasięg jest określony w Cenniku. Aktualna lista klubów Fit Fabric jest dostępna na Stronie internetowej Fit Fabric.
 - c. „Karnet HOME” – uprawniający do korzystania z jednego lub kilku Klubów objętych ofertą dla Kartetu HOME.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a. za porozumieniem Stron;
 - b. w momencie zakupu nowego Kartetu;
 - c. w związku z zamknięciem Klubu Macierzystego na zasadach określonych w pkt. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy Fit Fabric planuje zamknąć Klub Macierzysty (w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności Fit Fabric w tym klubie), Fit Fabric poinformuje Członka Klubu o takim planowanym zamknięciu Klubu Macierzystego Członka Klubu poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, co najmniej 1 (jeden) miesiąc przed planowaną datą zamknięcia Klubu Macierzystego. W takiej sytuacji Członek Klubu może wybrać inny Klub Macierzysty, w zależności od decyzji Członka Klubu. W razie niewskazania nowego Klubu Macierzystego przez Członka Klubu, Umowa na Karnet wygasa z dniem zamknięcia Klubu Macierzystego, a Fit Fabric dokona na rzecz Członka Klubu zwrotu opłat za Karnet uiszczonych przez Członka Klubu, proporcjonalnie do okresu, w którym Klub Macierzysty był zamknięty. Aby ułatwić Członkowi Klubu wybór nowego Klubu Macierzystego, w wiadomości od Fit Fabric informującej o planowanym zamknięciu Klubu Macierzystego, Fit Fabric zaproponuje Członkowi Klubu nowy Klub Macierzysty, najbliższy ze względu na lokalizację zamykanego Klubu Macierzystego oraz zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych Usług. Jeżeli Członek Klubu na 14 (czternaście) dni przed planowaną datą zamknięcia Klubu Macierzystego Członek Klubu nie dokonał wyboru nowego Klubu Macierzystego, Fit Fabric ponownie wyśle do Członka Klubu, na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, przypomnienie o takim planowanym zamknięciu Klubu Macierzystego i poprosi go o wskazanie nowego Klubu Macierzystego z zastrzeżeniem, że w razie niewskazania przez Członka Klubu nowego Klubu Macierzystego, umowa na Karnet wygasa z dniem zamknięcia Klubu Macierzystego, a Fit Fabric dokona na rzecz Członka Klubu zwrotu poniesionych przez niego opłat za Karnet, proporcjonalnie do okresu, w którym Klub Macierzysty był zamknięty. W każdym razie, w dniu zamknięcia Klubu Macierzystego Fit Fabric poinformuje Członka Klubu o zamknięciu Klubu Macierzystego i wygaśnięciu dotychczasowej Umowy na Karnet.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi personalne pod warunkiem posiadania Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Kartetu Trenerskiego Fit Fabric.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
9. Aktualna Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
10. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
11. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na Stronie internetowej Fit Fabric.
12. Dostępne Usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów. Szczegółowe informacje w tym zakresie są udostępnione w Klubach oraz na Stronie internetowej Fit Fabric.



13. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zawarcia umowy na Kartet oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z Usług Klubu w ramach danego Kartetu.
14. Poszczególne Kartety uprawniają do korzystania z Usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Kartetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na Stronie internetowej Fit Fabric w zakładce poszczególnych klubów. Jednocześnie Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu korzystać mogą:
 - a. w przypadku siłowni i zajęć grupowych – osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat;
 - b. w przypadku pływalni – osoby, które ukończyły 3 rok życia,chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferdy, Cennika lub Regulaminu (w tym załączników do Regulaminu).
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Fit Fabric wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
6. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na Stronie internetowej Fit Fabric w zakładce „Pliki do pobrania” oraz w recepcji Klubu.
7. Umowa na Kartet (dalej „**Umowa na Kartet**”) zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Kartetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Kartetu (z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej). Korzystanie z Kartetu wymaga jego aktywacji przez Członka Klubu. Aktywacja Kartetu następuje przy pierwszym skorzystaniu z Kartetu w Klubie przez Członka Klubu albo w dacie aktywacji Kartetu wskazanej przez Członka Klubu, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
8. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Umowę na Kartet (tj. opłaty członkowskiej z tytułu członkostwa w Klubie (dalej „**Opłata członkowska**”), jeżeli jest wymagana, i ceny Kartetu), Umowa na Kartet nie zostaje zawarta.
9. Fit Fabric jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z osobą, z którą poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z OWU i Umowy na Kartet (zgodnie z pkt XII.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - c. naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu dotyczących zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
 - d. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem.

III. Karta członkowska, kod QR

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Fit Fabric na podstawie Kartetu, wraz z zawarciem umowy mogą otrzymać imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Kartetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej.
2. Opłata za wydanie karty członkowskiej została wskazana w Cenniku.
3. Fit Fabric może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR.
4. Karta członkowska pozostaje własnością Fit Fabric.
5. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu. Indywidualny kod QR zastępuje kartę członkowską podczas wizyty w Klubie.
6. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
7. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską lub QR kodem.
8. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
9. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu i zwrócona do Członka Klubu wskazanego na karcie członkowskiej.
10. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
11. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Fit Fabric, Członek Klubu:
 - a. jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską Fit Fabric w celu jej zniszczenia,
 - b. traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.



IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Fit Fabric dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnień Członka Klubu do skorzystania z Usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Fit Fabric zdjęcia Członka Klubu;
 - b. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Członka Klubu – w przypadku pobrania od Członka Klubu współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania w karcie członkowskiej Członka Klubu lub w systemie informatycznym Fit Fabric, przy czym z tej formy weryfikacji tożsamości nie mogą korzystać Członkowie Klubu korzystający z kodu QR potwierdzającego uprawnienie Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu.
4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Fit Fabric oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnień Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
 - a. odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
 - b. odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR.

V. Opłata Członkowska

1. Zakup każdego Karnetu (i zawarcie Umowy na Karnet) wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.

VI. Promocje

1. Fit Fabric może wprowadzać okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „Promocje”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Fit Fabric, przy czym pozostają one bez uszczerbku dla praw Członka Klubu wynikających z wybranej przez niego Oferty.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. Zamrożenie umowy

1. Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia (dalej „Zamrożenie”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
2. W przypadku Członków Klubu, do których Konta Klienta przypisane są dwa lub więcej aktywnych Karnetów, Zamrożenie obejmuje wszystkie Karnety przypisane do Konta Klienta, tzn. nie jest możliwe Zamrożenie tylko jednego z Karnetów.
3. Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystał aktywnie z Klubu we wskazanym okresie obowiązywania Zamrożenia (dalej jako „Okres Zamrożenia”), zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
4. Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych z tytułu Umowy na Karnet.
5. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych następujących po Okresie Zamrożenia, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
6. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
8. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 4.
9. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy, poza przypadkami uprawniającymi Członka Klubu do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. Płatności

1. Członek Klubu ma obowiązek terminowego dokonywania płatności należnych z tytułu zawartej Umowy na Karnet. Płatności z tytułu zakupu Karnetu i zawarcia Umowy na Karnet realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą oraz Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi wynikającymi z OWU i Oferty (załącznik nr 1 do OWU).
2. Fit Fabric może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne Usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Fit Fabric systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie internetowej Fit Fabric.



3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z Umowy na Karnet nie zostanie zrealizowane. W przypadku nieuzyskania płatności, Fit Fabric ma prawo zamrożenia Karnetu i wypowiedzenia Umowy na Karnet na zasadach określonych w pkt XII ust. 3 OWU.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.

IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Fit Fabric, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. W przypadku Karnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. W celu dokonania cesji należy skontaktować się z personelem Klubu.

X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Fit Fabric, Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w dowolnej formie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Przykładowo, do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: Benefit Systems S.A., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Fit Fabric”, mailowo na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl lub osobiście w dowolnym Klubie lub w siedzibie Fit Fabric (pod wskazanym wcześniej adresem).
2. Z oświadczenia powinno wyraźnie wynikać, że Członek Klubu chce odstąpić od umowy. Oświadczenie może być złożone przy pomocy wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczonego na Stronie internetowej Fit Fabric, który stanowi również załącznik nr 3 do niniejszych OWU, jednak korzystania ze wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z Usług Fit Fabric dopiero po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia, że chce rozpocząć korzystanie z Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i że został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu Usługi w pełni traci prawo do odstąpienia od umowy (na Stronie internetowej Fit Fabric) lub
 - b. jeżeli złożył pisemne oświadczenie w Klubie (o treści jak wyżej).

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z Usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z Usług lub liczby wejść (w zależności od rodzaju Karnetu). Opłata ta zostanie potrącona przez Fit Fabric z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Fit Fabric wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Członka Klubu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Fit Fabric utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
6. W przypadku odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
7. Fit Fabric dokonuje zwrotu należności Członkowi Klubu, który odstąpił od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Fit Fabric zaproponował inny sposób zwrotu i Członek Klubu wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu. W żadnym wypadku zwrot płatności nie będzie wiązać się dla Członka Klubu z dodatkowymi kosztami.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Fit Fabric ma prawo do zmian OWU z następujących przyczyn:
 - a. wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z Usług Klubu wynikających ze zmian technologicznych polegających na rozszerzeniu dotychczasowych rozwiązań;
 - b. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzenia funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Fit Fabric usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają obowiązek dokonania takiej zmiany w OWU;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany do OWU jest skutkiem nałożenia na Fit Fabric wymogów lub obowiązków w drodze decyzji administracji publicznej lub sądu, powodującej obowiązek dokonania takiej zmiany. Niezależnie od powyższego, Fit Fabric nie będzie wprowadzał do OWU zmian postanowień niewiążących konsumenta na mocy art. 385¹ §1 Kodeksu cywilnego.
2. Przed wejściem w życie zmiany OWU Fit Fabric zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
3. Dostarczenie treści zmian OWU nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
4. Okres wskazany w ust. 3 może być krótszy w sytuacji, kiedy:



- a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany w OWU, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub orzeczeniem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w OWU w terminie krótszym niż miesiąc.
5. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany do OWU, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć Umowę na Karnet ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian do OWU.
 6. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
 7. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych Usług obliczana jest proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy na Karnet.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Fit Fabric

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Fit Fabric uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - b. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z Usług Fit Fabric,
 - c. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania Członka Klubu w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem,
 - d. z powodu naruszenia postanowień Regulaminu Klubu dotyczących naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Członka Klubu i lub zasad współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do natychmiastowego zaprzestania naruszeń.
3. W przypadku wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującego zamrożenie Usług przez Fit Fabric, postanowienia pkt VII OWU (z wykluczeniem postanowień pkt 3 i 8) stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z Umowy na Karnet za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe i jeżeli nic innego nie wynika z Oferty, Fit Fabric zamrozi Karnet Członka Klubu do czasu uregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 kolejnych okresów rozliczeniowych. Za okres zamrożenia Fit Fabric nie pobiera opłat. W przypadku umów na czas określony, umowa ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu w okresie 9 kolejnych okresów rozliczeniowych, umowa zostaje wypowiedziana przez Fit Fabric ze skutkiem natychmiastowym.
5. Członek Klubu jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Fit Fabric nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Fit Fabric do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Fit Fabric niesie za sobą zagrożenie dla zdrowia lub życia Członka Klubu.
6. Niezależnie od postanowień OWU, Członek Klubu oraz Fit Fabric może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia na zasadach wskazanych w Ofercie lub Cenniku, jeżeli takie uprawnienia są przewidziane w Ofercie lub Cenniku dla danego rodzaju Karnetu.
7. Jeżeli dla danej Umowy na Karnet przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. Jeżeli dla danej Umowy na Karnet przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Fit Fabric, wypowiedzenie takie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia Usług przez Fit Fabric w dowolnej formie. Przykładowo, można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Fit Fabric, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl oraz telefonicznie do Działu Obsługi Klienta. Aktualny numer kontaktowy znajduje się na stronie internetowej www.fitfabric.pl w zakładce „Kontakt”. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji, przy czym podanie tych informacji nie jest obowiązkowe. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Fit Fabric za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitfabric.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@fitfabric.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci.
4. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. OWU podlega przepisom powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.
6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 1 kwietnia 2025 r.
7. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b. Załącznik nr 2 – Cennik;
 - c. Załącznik nr 3 – Wzór formularza odstąpienia od umowy.



Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 1 kwietnia 2025 r.

OFERTA

I. Karnet FLEX

1. Umowa na KARNET FLEX uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET FLEX to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEX może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Dostępne opcje KARNETU FLEX zostały wskazane w Cenniku.
4. Członek Klubu ma prawo wypowiedzenia Umowy na KARNET FLEX z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego Umowy na KARNET FLEX.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy Umowy na KARNET FLEX jest krótszy niż miesiąc, Fit Fabric pobiera pierwszą opłatę za umowę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy na Karnet FLEX w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Płatność za Umowę na KARNET FLEX odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem Strony internetowej Fit Fabric.
7. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEX, przy zawarciu Umowy na Karnet FLEX pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy na poczet zabezpieczenia przyszłych płatności. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania Umowy na Karnet FLEX - Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
8. W ramach Umowy na KARNET FLEX Fit Fabric umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy na KARNET FLEX (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
9. Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEX: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu);
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU FLEX: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. Intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu).

II. Karnet SMART

1. Umowa na KARNET SMART uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET SMART to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu dwunastego miesiąca obowiązywania Umowy na KARNET SMART nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, Umowa na KARNET SMART przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET SMART w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. **Umowa na KARNET SMART nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron do końca 12 miesiąca jej obowiązywania (z zastrzeżeniem postanowień §XII OWU).**
4. Dokonując zakupu Umowy na KARNET SMART, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za Umowę na KARNET FLEX. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn liczby miesięcy obowiązywania KARNETU SMART oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE SMART (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za okres rozliczeniowy KARNETU SMART), dalej jako „Rabat”.
5. KARNET SMART może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU SMART znajduje się w Cenniku.
6. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU SMART jest krótszy niż miesiąc, Fit Fabric pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Płatność za KARNET SMART odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem Strony internetowej Fit Fabric.
8. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET SMART, przy zawarciu Umowy na KARNET SMART pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy na poczet zabezpieczenia przyszłych płatności. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy - Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).



9. W ramach Umowy na KARNET SMART Fit Fabric umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu pierwszych 12 miesięcy oraz każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy na KARNET SMART. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
10. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres obowiązywania Umowy na KARNET SMART ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
11. Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU SMART: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu);
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU SMART: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. Intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu).

III. Karnet SMART ROCZNY

1. Umowa na Karnet SMART ROCZNY uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET SMART ROCZNY to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia).
3. Umowa na KARNET SMART ROCZNY nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron umowy (z zastrzeżeniem postanowień §XII OWU).
4. Dokonując zakupu Umowy na KARNET SMART ROCZNY, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za Umowę na KARNET FLEX (z płatnością realizowaną poprzez system płatności cyklicznych). Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU SMART ROCZNEGO oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART ROCZNEGO x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO), dalej jako „Rabat”.
5. KARNET SMART ROCZNY może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU SMART ROCZNEGO znajduje się w Cenniku.
6. Płatność za Umowę na KARNET SMART ROCZNY odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
7. W ramach Umowy na KARNET SMART ROCZNY Fit Fabric umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu obowiązywania Umowy na KARNET SMART ROCZNY. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
8. Dodatkowo, Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU SMART ROCZNY: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu);
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU SMART ROCZNY: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu).

IV. Karnet BASIC

1. Umowa na KARNET BASIC uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres jednego miesiąca od jego aktywacji.
2. Umowa na KARNET BASIC to umowa zawarta na 28 dni.
3. KARNET BASIC to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za Umowę na KARNET BASIC odbywa się jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu BASIC przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Dodatkowo, Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu);
 - b. jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego (w celu skorzystania z tej możliwości należy się skontaktować z recepcją danego Klubu).

V. Karnet 72H ZA 72 ZŁ

1. Umowa na KARNET 72H ZA 72 ZŁ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez 72 godziny od jego aktywacji.
2. Umowa na KARNET 72H ZA 72 ZŁ to umowa zawarta na czas określony 72 godzin.
3. KARNET 72H ZA 72 ZŁ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za Umowę na KARNET 72H ZA 72 ZŁ odbywa się jednorazowo, z góry bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Przy zakupie KARNETU 72H ZA 72 ZŁ nie obowiązuje Opłata Członkowska.



Uwaga: w przypadku Kartetów uprawniających do korzystania z siłowni, zajęć zorganizowanych i pływalni, możliwość skorzystania z tych usług podlega ograniczeniom wiekowym wskazanym w pkt II ust. 1 Ogólnych Warunków Umowy.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Kartetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakupu Kartetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 1 kwietnia 2025 r.

CENNIK

Uwaga! Opłata członkowska obowiązuje przy zakupie każdego kartetu, jeżeli nic innego nie wynika z Oferty (tj. opłata jest wnoszona jednorazowo przy zakupie każdego kartetu, jeżeli nie zostało inaczej zastrzeżone w Ofercie).

FLEX

1. Kartet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Kartet dostępny w cenie **249,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART

1. Kartet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Kartet dostępny w cenie **159,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART ROCZNY

1. Kartet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Kartet dostępny w cenie **1599,99 zł**.

BASIC

1. Kartet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Kartet dostępny w cenie **389,99 zł**.

72H ZA 72 Zł

1. Kartet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Kartet dostępny w cenie **72 zł**.

OPŁATA CZŁONKOWSKA – 89 zł

WYDANIE KARTY CZŁONKOWSKIEJ – 25 zł

DUPLIKAT KARTY – 25 zł

POMIAR SKŁADU MASY CIAŁA – 19 zł



WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Benefit Systems S.A.

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa

Adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (*):

Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów):

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: _____

(*) niepotrzebne skreślić